

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Т.И. Копылова, Копылова Е.К.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является освоение общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью применять знания на промежуточном уровне, осуществлять сбор, обработку и анализ информации, предлагать экономически обоснованные управленческие решения, а также использовать современные технологии в решении профессиональных задач.

Соответственно, задачами являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету, налогообложению, анализу, полученных ими на начальных этапах обучения;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части научно-исследовательской работы, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,	У. Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н. Осуществляет статистический анализ данных

Компетенция	Формируемые УНы
необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	У. Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов Н. Владеть навыками анализа пророды экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика очно-заочной формы обучения проводится в семестре 32.

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Планирование работы	Раздел отчета
3	Проведение работы	Проведение работы, в том числе общая теоретическая характеристика объекта, выбранного для исследования	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	Оформление отчета по результатам прохождения практики	Раздел отчета
5	Доклад и защита отчета	Доклад и защита отчета	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	Подготовительный этап.	Определение объекта исследования. Постановка цели и формулирование задач исследования (10)
2	Планирование работы	ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	Планирование работы.	Составление плана исследования в соответствии с индивидуальным заданием (10)
3	Проведение работы	ОПК-2	У.Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Н.Осуществляет статистический анализ данных	Проведение работы, в том числе общая теоретическая характеристика объекта, выбранного для исследования. .	Вопросы оценки и классификации выбранного объекта в бухгалтерском и налоговом учете, в отчетности (20)
		ОПК-3	У.Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов Н.Владеть навыками анализа пророды экономических процессов на микро- и макроуровне	Проведение работы, в том числе общая теоретическая характеристика объекта, выбранного для исследования. .	Описание различных определений выбранного объекта, критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы (20)
4	Оформление отчета по результатам прохождения практики	ОПК-5	У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Оформление отчета по результатам прохождения практики. .	Оформление отчета (при необходимости приложений) (10)
5	Доклад и	ОПК-3	У.Уметь содержательно	Доклад и защита отчета. .	Доклад и защита

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	защита отчета		объяснять природу экономических процессов Н. Владеть навыками анализа пророды экономических процессов на микро- и макроуровне		отчета о прохождении практики (30)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2016.-512 с.
2. Слободняк И. А. Затраты организации: признание, оценка, документальное оформление. Электронный ресурс/ И. А. Слободняк.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-181 с.
3. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
4. Максимова Г. В., Печенникова Г. Г. Направления реформирования бухгалтерского учета, отчетности и экономического контроля. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова, Г. Г. Печенникова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-132 с.
5. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
6. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.
7. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. Налоговое администрирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 149 с.
8. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Особенности бухгалтерского учета по видам деятельности: расходы на продажу.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 112 с.
9. Копылова Е.К., Копылова Т.И., Юсупова Г.В. Бухгалтерский учет в сфере услуг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 157 с.
10. Одаховская Д.А., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. и др. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 301 с.
11. Слободняк И.А. Основные средства в бухгалтерском и налоговом учете: состав, признание и оценка первоначальной стоимости.- 56 с.
12. Юсупова Г.В., Путырская Я.В. Экономический (финансовый) контроль.- Изд-во БГУ, 2020.- 155 с.
13. [Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>](#)

14. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>
15. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>
16. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2015.-424 с.
2. Шабля А. П. Бухгалтерский учет в строительстве. учеб. пособие/ А. П. Шабля.- М.: Проспект, 2018.-172 с.
3. Елькин Д. В., Путырская Я. В. Международные стандарты аудита. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Д. В. Елькин, Я. В. Путырская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-94 с.
4. Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н., Чайка Ю.Б. Налоги и система платежей в бюджет государства.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 423 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Особенности бухгалтерского учета по видам деятельности: учет в оптовой торговле .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 142 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Орлова Е.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 136 с.
8. Слободняк И.А. Основные средства: сложные вопросы определения срока полезного использования и начисления амортизации.- 64 с.
9. Слободняк И.А., Антипина П.В. Расходы организации по обычным и прочим видам деятельности.- Иркутск, 2019.- 190 с.
10. Слободняк И.А., Преина О.А., Цизман И.О. Бухгалтерский учет и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 362 с.
11. Чайка Ю.Б., Грошева Е.В., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Медик И.Н. и др. Учебное пособие «Налогообложение организаций».- Изд-во БГУ, 2019.- 227 с.
12. Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54995.html>
13. Поленова С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>
15. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: определение объекта исследования. постановка цели и формулирование задач исследования.	10	
2	Планирование работы. . Критерий: составление плана исследования в соответствии с индивидуальным заданием.	10	
3	Проведение работы, в том числе общая теоретическая характеристика объекта, выбранного для исследования. . Критерий: вопросы оценки и классификации выбранного объекта в бухгалтерском и налоговом учете, в отчетности.	20	
4	Проведение работы, в том числе общая теоретическая характеристика объекта, выбранного для исследования. . Критерий: описание различных определений выбранного объекта, критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы.	20	
5	Оформление отчета по результатам прохождения практики. . Критерий: оформление отчета (при необходимости приложений).	10	
6	Доклад и защита отчета. . Критерий: доклад и защита отчета о прохождении практики.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа), в котором необходимо по каждому этапу практики изложить содержание выполненных работ.

Текстовая часть должна строиться на источниках экономической и нормативной литературы, статистических данных.

В тексте отчета обучающемуся необходимо обзор экономической литературы, нормативно-правовых актов по исследуемому объекту. Представить теоретические основы исследуемого объекта: сущность, классификация и оценка исследуемого объекта.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ и прочих видов письменных работ на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (*Приложение 1 рабочей программы практики*);
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц и приложений должна быть сквозной.

Обучающийся разрабатывает Индивидуальное задание (*Приложение 2 рабочей программы практики*).

Дневник прохождения практики (*Приложение 3*) обучающийся не заполняет и не включает в отчет.

По результатам прохождения практики обучающимся формируется отчет, на который руководитель практики составляет отзыв (*Приложение 4 рабочей программы практики*).

По результатам прохождения практики отчет защищается обучающимся и оценивается руководителем практики от организации по критериям согласно бланку оценки результатов (*Приложение 5 рабочей программы практики*).

Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике представлена в приложении (*Приложение 6 рабочей программы практики*).

Отчет содержит следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета (анализа) исследуемого объекта

1.1. Сущность объекта исследования в экономической литературе

1.2. Нормативное регулирование объекта исследования

Раздел 2. Оценка и классификация исследуемого объекта

2.1. Признаки классификации исследуемого объекта

2.2. Оценка выбранного объекта в бухгалтерском и налоговом учете, в отчетности

Заключение

Список использованных источников

Бланк оценки результатов прохождения практики.

Во введении отчета показать актуальность практики. Показать цель учебной практики (научно-исследовательская работа). Показать задачи учебной практики (согласно содержанию отчета). Кратко охарактеризовать структуру отчета.

В первом разделе в пункте 1.1 обосновывается актуальность объекта исследования практики. На основании обзора источников литературы по выбранному направлению приводятся различные определения выбранного объекта, дается их критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих определениях.

В пункте 1.2 представить вопросы законодательно-нормативного регулирования выбранного объекта исследования. Излагаемый материал подкрепляется ссылкой на конкретные пункты нормативных документов, регулирующих объект исследования. Проработка законодательно-нормативных материалов, обзор экономической литературы позволяет обучающемуся раскрыть понятие и сущность исследуемого явления, уточнить теоретические определения, формулировки, выявить основные направления развития бухгалтерского и налогового учета и экономического анализа.

В разделе 2 в пункте 2.1 приводятся различные признаки классификации выбранного объекта, которые встречаются в экономической литературе и нормативно-правовых актах по выбранному направлению.

В пункте 2.2 рассматриваются различные виды оценки выбранного объекта в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В заключении кратко представить выводы по каждому пункту отчета.

В обязательном порядке приводится **список использованных источников** информации (примерно 30 источников). Список составить по правилам библиографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание примерных показателей, критериев и шкал оценивания форсированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

П.1.1 Определение объекта исследования. Постановка цели и формулирование задач исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет объект исследования при прохождении практики, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает объект исследования при прохождении практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся не понимает объект, на исследование которого направлено прохождение практики.

Дополнительно

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Составление плана исследования в соответствии с индивидуальным заданием

7-10 баллов выставляется в случае составления развернутого плана содержания отчета по теме исследования полностью в соответствии с индивидуальным заданием;

4-6 баллов выставляется в случае составления плана содержания отчета по теме исследования с отклонением от индивидуального задания;

1-3 баллов выставляется в случае составления плана содержания отчета по теме исследования без связи с индивидуальным заданием.

П.3.1 Описание различных определений выбранного объекта, критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы

15-20 баллов выставляется в случае подробного описания различных определений выбранного объекта, представлена критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы;

7-14 баллов выставляется в случае описания различных определений выбранного объекта, дается критическая оценка без выражения собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы;

1-6 баллов выставляется в случае недостаточности обзора различных определений выбранного объекта, не представлена критическая оценка о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы.

П.3.2 Вопросы оценки и классификации выбранного объекта в бухгалтерском и налоговом учете, в отчетности

16-20 баллов выставляется в случае подробного описания в наглядном виде (табличный и иллюстративный материал) различных видов оценки и классификации выбранного объекта, представлена критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия видов оценки объекта в соответствующих нормативно-правовых актах и источниках экономической литературы;

7-14 баллов выставляется в случае описания различных видов оценки и классификации выбранного объекта, дается критическая оценка без выражения собственного мнения, не полностью охвачены соответствующие нормативно-правовые акты;

1-6 баллов выставляется в случае неполного раскрытия видов оценки выбранного объекта, не представлено собственное мнение об оценке объекта, отсутствует табличный и иллюстративный материал.

П.4.1 Оформление отчета (при необходимости приложений)

7-10 баллов выставляется в случае, когда отчет оформлен в соответствии с использованием современных технологий и программных средств, с соблюдением всех требований к оформлению текста, рисунков, таблиц и списка источников;

4-6 баллов выставляется в случае, когда отчет оформлен в соответствии с использованием современных технологий и программных средств, с незначительными ошибками в оформлении текста, рисунков, таблиц и списка источников;

1-3 баллов выставляется в случае, когда отчет оформлен в соответствии с использованием современных технологий и программных средств, не соблюдая требований в оформлении текста, рисунков, таблиц и списка источников.

П. 5.1 Доклад и защита отчета о прохождении практики

20-30 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики, за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

10-19 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики, за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

1-9 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, доклад полностью прочитан по бумаге, за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п. или выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.